

VERSIONE AGGIORNATA AL 03.06.2020

GUIDA ALLA GESTIONE DEI CORSI DAN EUROPE TRAINING COVID-19



COVID-19 ha profondamente modificato le nostre abitudini quotidiane, le nostre attività lavorative e i nostri comportamenti; ha inoltre costretto ad interrompere temporaneamente le nostre attività didattiche in accordo con le disposizioni e regolamentazioni dei singoli stati.

DAN Europe Training non smette tuttavia di credere che **IL PRIMO PASSO PER ESSERE PREPARATI A GESTIRE UN'EMERGENZA SIA LA FORMAZIONE**, anche e soprattutto in questo momento storico di grande incertezza.

Al fine di limitare il rischio di infezione di Formatori e Allievi, la gestione dei corsi DAN Europe dovrà necessariamente adeguarsi al nuovo contesto di emergenza sanitaria, attuando sostanziali modifiche sia nell'organizzazione preliminare del corso che nella gestione della formazione in aula.

DAN Europe Training raccomanda di adottare le seguenti procedure, riservandosi la possibilità di aggiornare il presente documento in base all'evoluzione del contesto epidemiologico ed alle successive Modifiche Integrative fornite da ERC (European Resuscitation Council) e dalle autorità competenti.

I Formatori DAN Europe dovranno inoltre avere cura di monitorare le eventuali indicazioni e normative locali.



ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DAN EUROPE

- FASE PRELIMINARE
- PARTE TEORICA - SVILUPPO DELLE CONOSCENZE
- PARTE PRATICA - SVILUPPO DELLE ABILITÀ



ORGANIZZAZIONE DEL CORSO



1 FASE PRELIMINARE:

- Concordare con largo anticipo data e orari di svolgimento del corso con gli interessati fornendo tutte le informazioni necessarie per l'organizzazione della sessione teorica e pratica.
- Acquisire i DAN Course Registration Form degli allievi prima del corso: DAN Europe Training raccomanda la trasmissione degli stessi tramite e-mail.
- Procedere con le ulteriori comunicazioni necessarie (es. moduli di Inizio Corso per le sessioni BLS/D/PBLS/D accreditate regionalmente)

2 PARTE TEORICA: SVILUPPO DELLE CONOSCENZE

MODALITÀ ON-LINE (CONSIGLIATA):

- Individuare la piattaforma idonea, creare l'evento formativo, inviare il link di partecipazione o le credenziali necessarie al singolo allievo o al referente di contatto fornendo le regole di accesso, visione, chat e di interazione durante il corso on-line.
- Collegarsi con sufficiente anticipo e accertarsi di avere a disposizione l'elenco dei nominativi per verificare l'effettiva presenza degli allievi prima di iniziare.
- In fase di log-in l'allievo dovrà inserire il proprio nome e cognome per permetterne l'identificazione ed accedere con webcam aperta (si consiglia di silenziare il microfono dei partecipanti durante la lezione).
- Iniziare la parte teorica del corso presentando se stessi e l'eventuale Assistente; fornire i tempi della lezione prevedendo di rispondere alle domande dei partecipanti nella parte finale del corso.
- È consigliabile avvalersi di un Istruttore che funga da Assistente, raccolga una sintesi delle domande poste nella chat della piattaforma, sottoponendole poi all'Istruttore. Concordandolo preliminarmente, il secondo Istruttore potrà svolgere una parte del corso.
- Terminare la sessione non prima di aver confermato data, ora e sede di svolgimento della parte pratica, elencando i DPI obbligatori per partecipare e ricordando di compilare e firmare il DAN Course Registration Form prima dell'inizio della parte pratica (se non già ricevuto via e-mail).
- **Ricordare che i partecipanti che presentino sintomi riconducibili a COVID-19 NON potranno partecipare alla parte pratica.**



SINTOMI RICONDUCIBILI A COVID-19

SINTOMI PIÙ COMUNI: febbre, tosse secca, spossatezza (astenia).

SINTOMI MENO COMUNI: indolenzimento e dolori muscolari, mal di gola, diarrea, congiuntivite, mal di testa, perdita del gusto o dell'olfatto, eruzione cutanea o scolorimento delle dita di piedi o mani.

SINTOMI GRAVI: difficoltà respiratoria o fiato corto, oppressione o dolore al petto.



2 PARTE TEORICA: SVILUPPO DELLE CONOSCENZE

MODALITÀ IN PRESENZA FISICA (AL MOMENTO NON CONSIGLIATA):

- Concordare preventivamente con il referente locale, il responsabile di sede o direttamente con gli allievi, le modalità di ingresso dei discenti, il tipo di DPI che dovranno indossare e, all'occorrenza, come smaltirli.
- Arrivare con largo anticipo presso la sede di svolgimento del corso.
- In questa fase del corso l'Istruttore **deve sempre indossare una mascherina di tipo chirurgico**.
- Verificare le caratteristiche dell'aula e lo spazio effettivamente disponibile in rapporto al numero di allievi.
- Garantire che l'aula sia dotata di dispenser di gel o salviette disinfettanti a base di soluzione idroalcolica.
- Predisporre un cestino per i rifiuti generici ed uno dedicato esclusivamente ai DPI utilizzati. Accertarsi che a fine corso questi vengano chiusi e correttamente smaltiti.
- Evitare tavolini.
- Predisporre computer e videoproiettore a "porte chiuse"; posizionare le sedie ad una distanza interpersonale (da testa a testa) di almeno 2 metri.
- Predisporre uno spazio tra tavolo/postazione, relatore/Istruttore e la prima fila degli allievi di almeno 3 metri.
- Far entrare le persone una alla volta avendo cura che tutti abbiano compilato l'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi riconducibili a COVID-19 e che siano dotati dei DPI previsti (all'occorrenza sarà necessario fornirne di propri). Un esempio di autodichiarazione è disponibile nella Libreria Istruttore del MyDAN > cartella COVID-19.
- Fare occupare tutte le sedie ordinatamente.
- Limitare la presenza di altri Istruttori (consigliabile un solo Assistente) e di chi non è coinvolto direttamente nel corso. A corso iniziato non ammettere persone estranee.
- Far compilare il DAN Course Registration Form, se non fatto in precedenza. DAN Europe Training raccomanda, tuttavia, la trasmissione preventiva degli stessi tramite e-mail.
- Fornire le informazioni logistiche necessarie (uscite di sicurezza, bagno, dispenser di gel disinfettante ecc.).
- **Fornire le informazioni relative a norme igieniche, igiene respiratoria, come utilizzare, rimuovere e smaltire in sicurezza i DPI.**
- Iniziare la lezione presentando se stessi e l'eventuale Assistente fornendo con precisione i tempi della lezione.
- Completare la parte teorica del corso.
- Aprire porte e finestre per garantire un efficace ricambio di aria (se non è possibile mantenerle aperte durante tutta la lezione).
- Non sono raccomandate pause prima della conclusione della parte teorica, a meno che siano disponibili spazi sufficientemente ampi da mantenere la distanza interpersonale prevista di almeno 1 metro o che, in alternativa, le pause vengano svolte suddividendo la classe in piccoli gruppi organizzati in tempi differenziati.



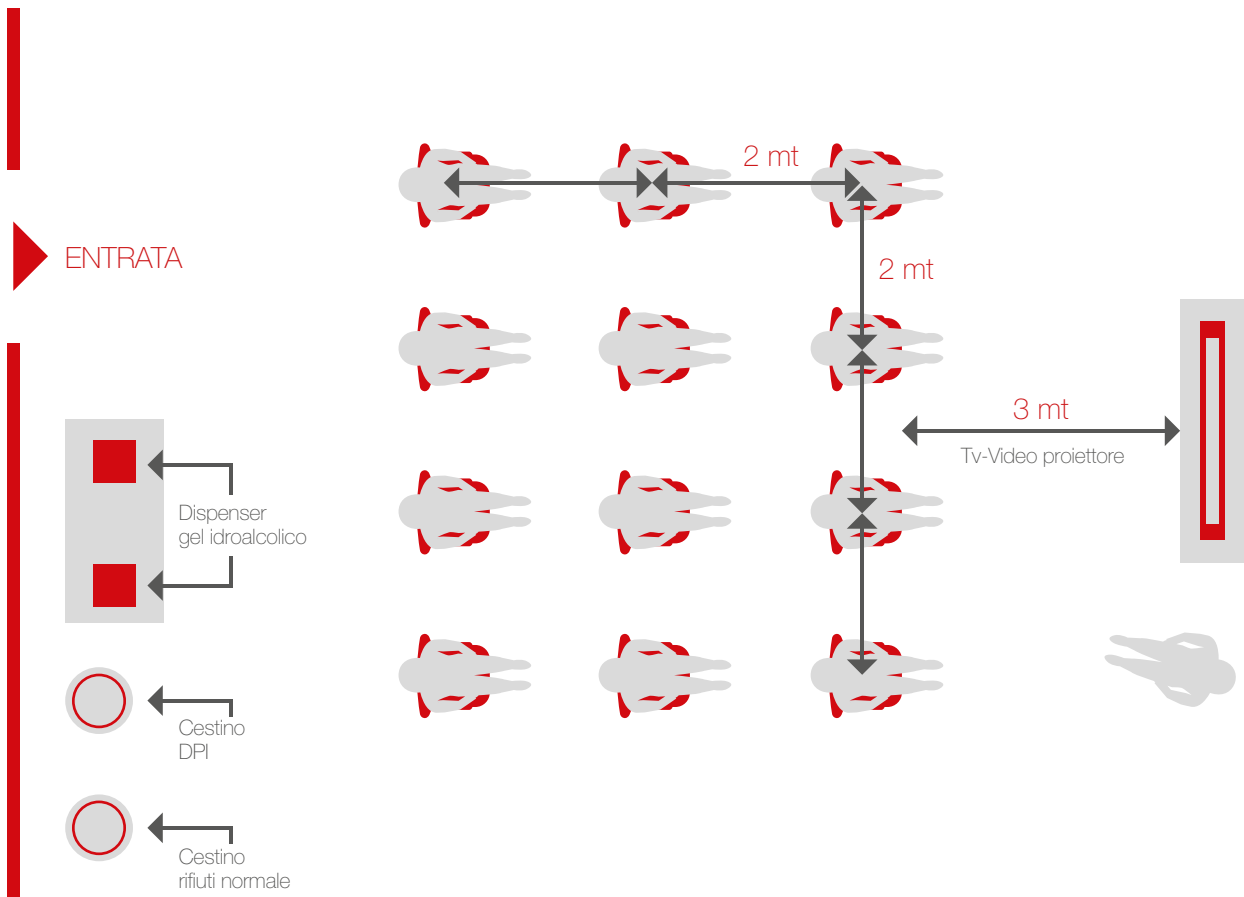
2 PARTE TEORICA: SVILUPPO DELLE CONOSCENZE

i DPI OBBLIGATORI PER TUTTA LA DURATA DELLA PARTE TEORICA IN PRESENZA:

- Mascherina di tipo chirurgico per tutti gli allievi.
- Mascherina di tipo chirurgico per Istruttore e Assistenti Istruttori (se presenti).
- Per Istruttore e Assistenti guanti monouso durante la preparazione dell'aula (a porte chiuse).
- È possibile rimuovere i guanti prima di iniziare la lezione teorica approfittando di dimostrare la corretta procedura alla classe, gettandoli poi nell'apposito cestino dedicato ai DPI utilizzati.

Dopo aver rimosso i guanti lavare accuratamente la mani con sapone (utilizzare poi salviette asciugamani usa e getta) o disinfettarle con gel specifico.

ESEMPIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'AULA - PARTE TEORICA





3 PARTE PRATICA - SVILUPPO DELLE ABILITÀ

- Arrivare presso la sede del corso con largo anticipo.
- Verificare le caratteristiche dell'aula (se diversa da dove è stata completata la parte teorica), lo spazio effettivo disponibile in rapporto al numero di allievi, di Istruttori e delle isole di addestramento.
- Predisporre le isole di addestramento ad una distanza che garantisca un costante distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
- **Ogni isola potrà accogliere un massimo di 6 allievi (3 allievi raccomandati).**
- La composizione dei gruppi Allievi/Istruttore deve rimanere invariata per tutta la durata della parte pratica.
- Sedie e tavolini devono servire esclusivamente all'Istruttore come piani di appoggio del materiale addestrativo.

LE ISOLE DOVRANNO ESSERE COMPOSTE DA:

- Tappetino debitamente pulito dove appoggiare l'attrezzatura specifica per il tipo di corso che si sta svolgendo (es. Manichino a corpo intero o mezzo busto, DAE Trainer completo di forbici, rasoio e telo per asciugatura del torace, giubbotto ACT-Fast, kit Ossigeno DAN ecc.)
- Guanti monouso e mascherine chirurgiche di scorta (Nota: gli allievi devono già indossare tutti i DPI prima di iniziare)
- Dispenser di gel idroalcolico sempre disponibile, in alternativa salviette imbevute di sostanza a base idroalcolica e garze non sterili per la pulizia, compatibili con i materiali che compongono le attrezzature (plastiche, gomma siliconica, ecc.).



IMPORTANTE

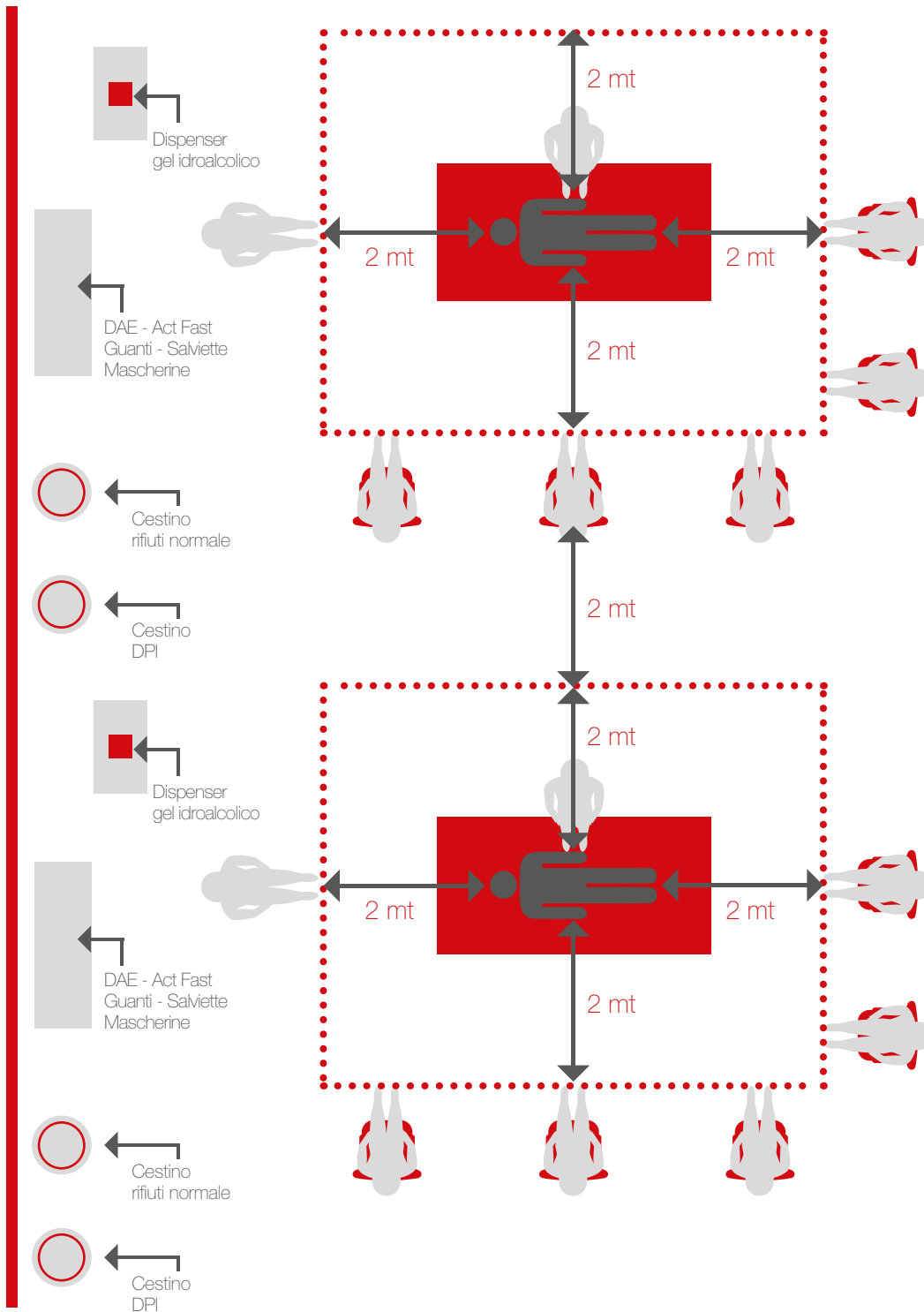
Le attrezzature utilizzate durante i corsi possono rappresentare un veicolo di trasmissione indiretta di infezione.

Per minimizzare il rischio di contagio, queste dovranno essere pulite ed igienizzate al termine dell'utilizzo da parte di ogni allievo, dopo la dimostrazione dell'Istruttore e nuovamente a fine corso, prima di riporle.



3 PARTE PRATICA - SVILUPPO DELLE ABILITÀ

ESEMPIO DI ORGANIZZAZIONE DELLE ISOLE DI ADDESTRAMENTO - PARTE PRATICA





3 PARTE PRATICA - SVILUPPO DELLE ABILITÀ

DURANTE GLI ESERCIZI PREVISTI NELLA PARTE PRATICA L'ISTRUTTORE DEVE:

- Mantenere il costante e diretto controllo degli allievi ricordando a tutti di mantenere le distanze interpersonali.
- Controllare il corretto utilizzo dei DPI da parte di tutti gli allievi.
- Introdurre gli esercizi utilizzando il metodo DAN degli 8 STEP (evitando di eseguire le parti non previste dalla Guida alla gestione dei corsi DAN Europe | COVID-19 e specifiche indicazioni relative al corso che si sta svolgendo).
- Assegnare il ruolo di Provider Soccorritore ad un solo allievo mantenendo tutti gli altri ad una distanza minima di 2 metri durante l'esecuzione dell'esercizio.
- Osservare l'intera prova dell'allievo mantenendosi a 2 metri di distanza ed intervenendo nelle correzioni senza avvicinarsi.
- Utilizzare video tutorial (se disponibili) quali strumenti alternativi alla ripetizione dei singoli esercizi, con lo scopo di evidenziare e correggere gli eventuali errori commessi dagli allievi.
- **Fare riferimento alle Schede di Formazione Studente con le skills aggiornate in emergenza COVID-19, disponibili nella Libreria Istruttore del MyDAN.**
- Indossare tutti i DPI previsti per singola skill e tipo di corso.
- Eseguire un debriefing integrando ai consueti punti previsti dal sistema DAN 8 step, contenuti specifici relativi al corretto utilizzo e alla rimozione dei DPI (ribadendo quanto già spiegato nel dettaglio durante il corso), al fine di infondere maggiore consapevolezza sull'importanza dell'autoprotezione.
- Dimostrare praticamente come rimuovere e gettare correttamente i DPI utilizzati, indossandone di nuovi prima di invitare gli allievi a risedersi per completare il quiz finale.

DURANTE GLI ESERCIZI PREVISTI NELLA PARTE PRATICA L'ALLIEVO DEVE:

- Mantenere le distanze interpersonali (minimo 2 metri).
- Indossare correttamente guanti monouso e mascherina di tipo chirurgico.
- Seguire le indicazioni dell'Istruttore.
- Esporre eventuali dubbi prima di iniziare l'esercizio.
- Informare l'Istruttore in caso abbia necessità di allontanarsi per una pausa o per urgenti necessità.



DPI OBBLIGATORI DURANTE LA PARTE PRATICA

- Mascherina di tipo chirurgico e guanti monouso per tutti gli allievi.
- Mascherina di tipo chirurgico o superiore (es. FFP2 SENZA valvola), guanti monouso, occhiali o visiera, camice o altro abbigliamento idrorepellente monouso per Istruttore e Assistenti Istruttori (se presenti).
- Per Istruttore e Assistenti guanti monouso anche durante la predisposizione dell'isola di addestramento.

Dopo aver rimosso i guanti lavare accuratamente la mani con sapone (utilizzare poi salviette asciugamani usa e getta) o disinfettarle con gel specifico.



3 PARTE PRATICA - SVILUPPO DELLE ABILITÀ

AL TERMINE DEL CORSO, COMPLETATO IL QUIZ FINALE, L'ISTRUTTORE:

- Consegnare gli attestati mantenendo le distanze interpersonali, avvicinandosi all'allievo solo per lo stretto tempo necessario alla consegna.
- Aprire porte e finestre per garantire un efficace ricambio di aria (se non è possibile mantenerle aperte durante tutta la lezione).
- Attendere che tutti siano usciti dall'aula per poi ripristinare le attrezzature riponendole negli appositi contenitori solo dopo averle pulite e disinfettate.
- Sigillare i sacchetti dei cestini contenenti rifiuti generici e DPI utilizzati accertandosi che vengano correttamente smaltiti.

Considerata la rapida evoluzione di conoscenze ed evidenze scientifiche Linee Guida Europee e normative nazionali in periodo di emergenza COVID-19, DAN Training si riserva la possibilità di integrare, modificare e aggiornare il presente documento. I Formatori DAN Europe sono invitati a monitorare le eventuali indicazioni e normative locali nonché a far sempre riferimento all'ultimo aggiornamento disponibile del presente documento e delle sue eventuali appendici specifiche.